Offre de stage :
Assistant.e bibliothécaire et documentaliste

Durée : 3 à 4 mois
Lieu : Paris
Prise de fonction : décembre 2026
Indemnité : selon la réglementation en vigueur, prise en charge du Pass Navigo à hauteur de 75%, tickets restaurants.
Date limite de dépôt de candidature : **15 novembre 2026**

Missions principales

La mission est de créer un système de gestion des documents papiers et électroniques pour l'institution.

Utilisée de manière transversale, la bibliothèque de la Fondation a reçu récemment un don d'une centaine d'ouvrages par M. René UDOL. L'ajout de ces ouvrages nécessite de mettre à jour l'inventaire des ouvrages possédés par la Fondation tout en pensant un nouveau cadre de classement de la bibliothèque afin d'en faciliter l'usage par tous les membres de l'équipe. Par ailleurs, en alimentant la connaissance de l'environnement éditorial, la mission va permettre de mieux orienter les choix du programme Culture et Education.

Mission encadrée par la responsable de la recherche et du patrimoine.

Profil

Etudiant.e en formation dans les domaines de la documentation et les bibliothèques (DEUST- Licence professionnelle bibliothèque et documentation) Formation de niveau Bac + 2 /3 : BUT information-communication, licence professionnelle métiers de l'information, IUP ingénierie documentaire et édition, INTD (information, documentation et gestion des données), IRTD (documentation d'entreprise).

Vous êtes interessé.e par les questions de l'histoire de l'esclavage et de ses héritages, vous vous avez de bonnes connaissances des pratiques documentaires des organisations, un bon relationnel et d'excellentes capacités rédactionnelles. Cette mission opérationnelle nécessite un fort investissement, une grande autonomie et de la rigueur.

Compétences

- Excellentes connaissances de la gestion de toute la chaîne documentaire ainsi que dans le domaine de spécialisation
- Maîtrise du cadre législatif et réglementaire
- Maîtrise des outils bureautiques, messagerie, Internet, logiciels GED, ECM
- Anglais professionnel lu, écrit

Activités

Inventaire et classement de la bibliothèque (mission prioritaire)

- Mettre à jour l'inventaire de la bibliothèque de la FME : estimation du nombre d'ouvrages et localisation de tous les ouvrages présents dans les bureaux de la FME
- Inventorier le don **René UDOL** : évaluer la pertinence des ouvrages; classer les doublons; proposer aux établissements partenaires l'envoi des ouvrages.
- Proposer un classement cohérent en fonction des ouvrages conservés et de la politique documentaire de la Fondation

Politique d'acquisition (mission prioritaire)

- Créer une liste de contacts des éditeurs pertinents pour le sujet et mise en place d'un suivi : abonnements aux catalogues ; contacts pour demande de livres
- Explorer les thématiques des publications jeunesse sur l'esclavage et proposer une politique d'achats en fonction des contraintes budgétaires
- Obtenir auprès des membres du Conseil Scientifique des copies des ouvrages reprenant la thématique de la Fondation
- Repérer les ouvrages rares qui ne seraient pas disponibles dans d'autres bibliothèques à Paris.

Bibliographie générale (approfondissement)

- Etablir une base de données bibliographique d'articles à partir des articles collectés depuis les débuts de la Fondation
- Compléter les bibliographies établies par la FME d'autres articles scientifiques en fonction de thématiques prioritaires
- Elargissement à une veille d'évènements scientifiques sur les sujets

Stratégie documentaire (approfondissement)

- Auditer et déterminer un logiciel de suivi/ base de données selon les contraintes de la Fondation
- Présenter différents scenarii de veille bibliographique automatisée sur les sujets de la Fondation
- Former les agents de la FME à l'usage quotidien du logiciel base de données

Candidature

Envoyer CV + lettre de motivation à : contact@fondationesclavage.org
Objet : Candidature stage Bibliothécaire – [Nom Prénom]

LA FONDATION POUR LA MEMOIRE DE L'ESCLAVAGE

Vingt-cinq ans après l'adoption de la loi Taubira qui a reconnu l'esclavage colonial comme un crime contre l'humanité, la France s'est dotée depuis 2020 d'une institution entièrement dédiée à la transmission de cette histoire : la Fondation pour la mémoire de l'esclavage (FME). Soutenue par l'Etat et par de nombreux acteurs publics et privés, la FME a pour ambition de mieux faire connaître cette histoire à tous et de partager ses multiples héritages politiques, culturels et humains.

A travers ses programmes, elle montre comment la résistance à l'oppression et les combats pour abolir l'esclavage ont façonné la République, comment les valeurs de notre pays sont ancrées dans cette histoire, et l'apport des outre-mer à la culture française. Elle participe à l'éducation contre le racisme et à la lutte contre les discriminations. La Fondation est partenaire d'acteurs variés - associations, écoles, institutions culturelles, collectivités territoriales, artistes qui trouvent auprès d'elle des ressources, des méthodes, des contacts avec des experts et des artistes, ainsi que des aides organisées en appels à projets annuels.

La FME est présidée par Jean-Marc Ayrault, ancien Premier ministre et dirigée par Aïssata Seck.
Elle est constituée d'une équipe de 8 personnes.

Site internet www.memoire-esclavage.org