

Stage

Assistant.e communication (H/F)



Type de poste : Stagiaire

Date de prise de fonction :
15/01/2022

Rémunération :
Indemnités légales

Localisation : PARIS

Durée : 5-6 mois

Près de vingt ans après l'adoption de la loi Taubira qui a reconnu l'esclavage colonial comme un crime contre l'humanité, la France s'est dotée depuis 2020 d'une institution nouvelle et originale, entièrement dédiée à la transmission de cette histoire : la Fondation pour la mémoire de l'esclavage (FME). Soutenue par l'Etat et par de nombreux acteurs publics et privés, la FME a pour ambition de mieux faire connaître cette histoire à tous et de partager ses multiples héritages politiques, culturels et humains.

A travers ses programmes, elle montre comment les outre-mer ont enrichi la culture française, comment la résistance à l'oppression et les combats pour abolir l'esclavage ont façonné la République, comment les valeurs de notre pays sont ancrées dans cette histoire. Elle participe à l'éducation contre le racisme et à la lutte contre les discriminations. Elle est un instrument de compréhension de l'identité mondiale de la France, et de l'apport des populations afro-descendantes à la nation. Les actions de la FME s'adressent en priorité à la jeunesse. Elle aide à comprendre le phénomène de l'esclavage dans le cadre plus large de la colonisation, et le lien entre cette histoire et le racisme et les discriminations.

La FME est présidée par Jean-Marc Ayrault, ancien Premier ministre et maire de Nantes, et dirigée par Dominique Taffin, conservatrice générale du patrimoine.

La Fondation veut être un partenaire pour tous les acteurs - associations, institutions culturelles, collectivités territoriales - qui désirent s'investir sur ces questions. Ils trouveront auprès d'elle des ressources, des méthodes, des contacts avec des experts et des artistes, ainsi que des aides organisées en appels à projets annuels.

www.memoire-esclavage.org

LA MISSION

Il vous est proposé de rejoindre le bureau de la communication d'une jeune institution nationale pour un stage d'assistant.e projet et communication. La vie de la Fondation connaît un moment fort entre le 27 avril et le 10 juin qui inclue des événements nationaux et locaux sur tout le territoire. Le stage comporte 3 missions échelonnées.

VOS MISSIONS :

1. Communication et Presse

En coordination avec la responsable communication, vous participerez à la conception et à la mise en œuvre de la stratégie de communication de l'institution auprès de la presse nationale et internationale. Ces tâches représentent un mi-temps.

Tâches :

- Aide à la mise en ligne d'actualités dans le site avec CMS
- Suivi des relations presse des manifestations organisées par la FME
- Établissement de revues de presse (outil Kantar)
- Mise à jour et gestion des fichiers presse et veille, relance presse.

2. Événements culturels

Vous participerez à la mise en place d'événements culturels, de la conception à la réalisation en coordination avec l'équipe de la Fondation.

Tâches :

- Aide à la création de programme culturel
- Suivi de projet, rapports d'étape hebdomadaire
- Aide à la communication de l'évènement numérique et papier

Profil

De formation de type grande école ou université, spécialisé(e) en communication (bac +3 à Bac +5), vous avez de bonnes connaissances de suivi de projet, de communication, et une pratique du travail en équipe, un bon relationnel et d'excellentes capacités rédactionnelles.

Ce stage à la fois très opérationnel et polyvalent nécessite un fort investissement, une grande autonomie et de la rigueur.

Compétences

- ✓ Intérêt pour l'histoire et les enjeux la mémoire de l'esclavage
- ✓ Connaissance des cultures issues des sociétés post-esclavagistes
- ✓ Anglais courant requis
- ✓ Créole souhaité
- ✓ La maîtrise d'outils de gestion (Excel)
- ✓ La maîtrise d'outil numériques (CMS web, Canva)
- ✓ Photographie et traitement (photoshop)
- ✓ Des connaissances vidéos appréciées

Poste basé à PARIS.

Début du stage : 15/03/2021

Durée : 5 mois

Contact : communication@fondationesclavage.org